

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета

 С.В. Соловьёв

«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология воспитания

Квалификация: магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем учебной ознакомительной практики	7
5.	Содержание учебной ознакомительной практики	9
6.	Формы отчетности по учебной ознакомительной практике	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практике	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	18
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной ознакомительной практики	21
11.	Приложения	29

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики – по способу проведения практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики – практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цели практик:

– закрепление и углубление знаний, полученных в период теоретической подготовки;

– изучение воспитательной системы современных образовательных организаций, опыта работы педагога-психолога, школьного психолога при организации работы по индивидуализации и дифференциации воспитательной работы с детьми разных категорий;

– совершенствование компетенций в сфере педагогической работы по направлениям воспитательной деятельности в образовательных организациях различных видов, типов и уровней.

Получение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности направлено на формирование универсальных компетенций обучающегося.

Задачи практики:

– освоение теоретических знаний, отражающих современный уровень психологии воспитания и развития личности;

– развитие способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– развитие способности проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

– развитие способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

– развитие способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– развитие способности проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Требования к организации учебной ознакомительной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной ознакомительной практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной ознакомительной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Учебная ознакомительная практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по учебной ознакомительной практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной ознакомительной практики

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

- УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов					
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} – Знает основные принципы, закономерности и методы	Не знает основных принципов, закономерностей и методов управления	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных принципов, закономерностей и	Хорошо знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех	Уверенно знает основные принципы, закономерности и методы управления проектом

	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	методов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требований к проектам и их результатам	этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам	на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам
	ИД-2 _{УК-2} – Умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта	Не умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования этапов реализации и способов оптимизации проекта; организации и координации работы и взаимодействия участников проектной команды; оценивания рисков и результатов проекта	Хорошо умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта	Уверенно умеет планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта
	ИД-3 _{УК-2} – Владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	Не владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	Допускает ошибки при демонстрации навыков организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опыта публичного представления и защиты результатов проекта	Хорошо владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта	Уверенно владеет навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

Знать: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, требования к проектам и их результатам;

Уметь: планировать этапы реализации и способы оптимизации проекта; организовывать и координировать работу и взаимодействие участников проектной команды; оценивать риски и результаты проекта;

Владеть: навыками организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, опытом публичного представления и защиты результатов проекта

3. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Блок 2 Практика, Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б2.В.01 Модуль "Индивидуализация и дифференциация воспитательной работы с детьми разных категорий", Б2.В.01.01(У) Учебная ознакомительная практика.

Учебная ознакомительная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Педагогика и психология воспитания.

Прохождение учебной ознакомительной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин Модуля " Индивидуализация и дифференциация воспитательной работы с детьми разных категорий".

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики станут необходимой основой для прохождения учебной практики научно-исследовательской работы, производственной практики научно-исследовательской работы, производственной преддипломной практики, а также успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной ознакомительной практики и формируемых в них компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	<p>Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Основной этап. Изучение деятельности заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации: - Посещение воспитательных мероприятий в образовательной организации. Анализ инновационных воспитательных технологий, применяемых при воспитании обучающихся с учетом задач каждого возрастного этапа. Ознакомление с кабинетом заместителя директора по воспитательной работе. - Изучение документации, регламентирующей деятельность заместителя директора по воспитательной работе в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации заместителя директора по воспитательной работе). - Изучение возможностей психодиагностики в процессе индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий. - Проектирование воспитательной работы образо-</p>	<p>Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.</p>

		<p>вательной организации с учетом индивидуализации и дифференциации воспитательной работы с детьми разных категорий).</p> <p>- Анализ технологий эффективного взаимодействия педагога с проблемными детьми в процессе воспитания.</p> <p>- Помощь в проведении текущей работы по плану заместителя директора по воспитательной работе.</p>	
УК-2	+	+	+
Общее количество компетенций	1	1	1

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачёт. Практика проводится на 1 курсе в 1 семестре (заочная форма обучения).

4.2 Виды работы и график прохождения учебной ознакомительной практики

Практические занятия Б2.В.01.01(У) Учебная ознакомительная практика

№	Темы занятий	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
		Заочная форма обучения 1 курс 1 семестр	
1. 1	Особенности организации и проведения учебной ознакомительной практики	1	УК-2
2.	Структура и направления деятельности образовательной организации (структурного подразделения).	2	УК-2
3.	Деятельность заместителя директора по воспитательной работе в образовательной организации	2	УК-2
4.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая организацию воспитательной работы в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней;	12	УК-2

	специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации заместителя директора по воспитательной работе.		
5.	Проектирование воспитательной работы с учетом индивидуализации и дифференциации воспитательной работы с детьми разных категорий.	24	УК-2
6.	Психодиагностика в работе педагога в процессе индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий	10	УК-2
7.	Технологии эффективного взаимодействия педагога с проблемными детьми в процессе воспитания	18	УК-2
8.	Предзащита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики	3	УК-2

Б2.В.01.01(У) Учебная ознакомительная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в академических часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4		Дневник практики, индивидуальный план (кейс № 1, № 2)
II.	Основной этап. Изучение деятельности заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации: - Посещение воспитательных мероприятий в образовательной организации. Анализ инновационных воспитательных технологий, применяемых при воспитании обучающихся с учетом задач каждого возрастного этапа. Ознакомление с кабинетом заместителя директора по воспитательной работе. - Изучение документации, регламентирующей деятельность заместителя директора по воспитательной работе в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации заместителя директора по воспитательной работе). - Изучение возможностей психодиагностики в процессе индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий. - Проектирование воспитательной работы образовательной организации с учетом индивидуализации и	16	72	Отметка в дневнике практики, заполнение кейсов № 1-6

	дифференциации воспитательной работы с детьми разных категорий). - Анализ технологий эффективного взаимодействия педагога с проблемными детьми в процессе воспитания. - Помощь в проведении текущей работы по плану заместителя директора по воспитательной работе.			
III.	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики		12	Отметка в дневнике практики, отзыв о работе обучающегося, оформление портфолио, отчета
			4	Защита отчета о практике
Итого			108	Зачет

5. Содержание учебной ознакомительной практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Содержание учебной ознакомительной практики определяется ее целью и задачами и связано с освоением практической составляющей деятельности заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации под руководством опытных методистов. Содержание практики может содержать различия в части исполнения обучающимся магистратуры полученного от руководителя индивидуального задания.

Образовательная траектория обучающегося магистратуры во время прохождения практики формируется из перечня обязательных заданий, определенных программой учебной практики, а также индивидуального задания, полученного от руководителя практики от университета.

Прохождение обучающимся магистратуры учебной ознакомительной практики предполагает учебно-профессиональную подготовку в соответствии с учебным планом, обозначенными целями и задачами практики. Регламент учебной ознакомительной практики предписывает из 108 акад. часов, отведенных на освоение программы практики на самостоятельную работу обучающегося отводить 36 акад. часов и 72 акад. часа (практические занятия) – на контактную работу с методистами. Практическая деятельность обучающегося в качестве помощника заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации осуществляется под контролем руководителей практики от университета и от образовательной организации и предполагает взаимодействие (осуществление обучения и методического руководства) с методистами на регулярной основе. Взаимодействие с методистами включает педагогическое сопровождение (обучение) практическим навыкам организации ведения воспитательной работы в образовательной организации в течение всего времени и в отношении всех видов работ, выполняющихся практикантом.

Руководство деятельностью обучающегося магистратуры в период прохождения учебной ознакомительной практики осуществляется руководителями (методистами) от университета и от образовательной организации.

Руководитель практики от университета:

–определяет образовательную организацию – базу прохождения практики для обучающегося магистратуры;

–обеспечивает своевременное прохождение обучающимся магистратуры всех этапов практики, определенных учебным планом, графиком и рабочей программой;

–разрешает оперативные организационные вопросы по взаимодействию с образовательной организацией – базой практики;

–принимает участие в установочных конференциях для направляющихся для прохождения практики обучающихся магистратуры;

–проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с обучающимися магистратуры, направляющимися для прохождения практики;

–контролирует ход совместной деятельности практиканта и руководителя практики от образовательной организации;

–взаимодействует (осуществляет обучение и методическое руководство) на регулярной основе с руководителем практики от образовательной организации и обучающимся в процессе практики;

- анализирует деятельность обучающихся магистратуры в период прохождения практики, отчетную документацию, организует процедуру защиты отчета и выставляет обучающемуся оценку за прохождение практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- взаимодействует (осуществляет обучение и методическое руководство) на регулярной основе с руководителем практики от университета и обучающимся в процессе практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты практики обучающихся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и учебной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Содержание учебной практики осваивается обучающимся магистратуры поэтапно.

Подготовительный этап.

Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики.

Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап.

Изучение деятельности заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации:

- Посещение воспитательных мероприятий в образовательной организации. Анализ инновационных воспитательных технологий, применяемых при воспитании обучающихся с учетом задач каждого возрастного этапа. Ознакомление с кабинетом заместителя директора по воспитательной работе.

- Изучение документации, регламентирующей деятельность заместителя директора по воспитательной работе в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации заместителя директора по воспитательной работе).

- Изучение возможностей психодиагностики в процессе индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий.

- Проектирование воспитательной работы образовательной организации с учетом индивидуализации и дифференциации воспитательной работы с детьми разных категорий).

- Анализ технологий эффективного взаимодействия педагога с проблемными детьми в процессе воспитания.

- Помощь в проведении текущей работы по плану заместителя директора по воспитательной работе.

Заключительный этап.

Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.

Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.

Обмен опытом на итоговой конференции.

6. Формы отчетности по учебной ознакомительной практике

На третьем этапе учебной ознакомительной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет, включающий:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

1. Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)

(план обязательных работ, которые должны быть проведены обучающимся магистратуры за период прохождения практики с обозначением сроков их выполнения и указанием формы отчетности. Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется обучающимся магистратуры совместно с руководителем практики от университета / руководителем практики от университета и руководителем практики от образовательной организации (в зависимости от способа проведения практики).

2. Индивидуальное задание для обучающегося (Приложение 3)

(перечень работ, определяемых индивидуально для обучающегося магистратуры руководителем практики, в соответствии с тематикой ведущейся исследовательской работы, а также особенностями образовательной организации – базы практики).

3. Отчет о прохождении практики. Кейс № 1. (Приложение 5).

(указываются: тип практики; цель практики; задачи практики; база практики (краткая характеристика, адрес, контактная информация, график работы, материально-техническое оснащение; информационное обеспечение); краткие сведения о выполненных в период практики заданиях; анализ воспитательной системы образовательной организации – базы практики (нормативно-правовые основы и основная документация, регламентирующая направления деятельности; описание направлений воспитательной работы с учетом индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий; организация рабочего места заместителя директора по воспитательной работе); выводы).

4. Дневник прохождения практики. Кейс № 2. (Приложение 6)

(ведутся в произвольной форме ежедневные записи (краткие отчеты по проведенным мероприятиям) о выполненных работах и сделанных наблюдениях в период прохождения практики).

5. Методическое портфолио, содержащее:

- Кейс № 3. «Анализ системы воспитательной работы образовательной организации с учетом индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий»

- Кейс № 4. «Диагностическая работа»

(готовится аналитическая справка «Психодиагностика в работе педагога в процессе индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий»)

- Кейс № 5. «Консультативная работа»

(готовится текст консультативного занятия «Технологии эффективного взаимодействия педагога с проблемными детьми»).

- Кейс № 6. «Научно-методическая работа»

(текст консультативного занятия оформляется в виде доклада или статьи и размещается на одном из педагогический методический сайтов, например, «Всероссийское педагогическое общество – Доверие» <https://vpo-doverie.ru/>. Также предоставляется диплом/сертификат, подтверждающий результат данной работы).

- Кейс № 7. «Организационно-методическая работа»

(представляется разработанная модель организации дифференцированной и индивидуальной воспитательной работы с детьми разных категорий и комплект заданий для обучающихся для организации дифференцированной и индивидуальной воспитательной работы).

6. Отзыв-характеристику с места прохождения практики.

(дается отзыв о проделанной обучающимся работе в образовательной организации – базе практики, а также качественная и количественная оценка учебно-профессиональной деятельности практиканта. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью).

8. **CD-диск** с записанной на нем электронной версией отчетной документации о прохождении учебной практики.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной ознакомительной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «Портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практике

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики являются: методическое портфолио, отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики

Б2.В.01.01(У) Учебная ознакомительная практика

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	УК-2	- <u>КЕЙС № 1 «Отчет о практике»</u> ,	1 кейс
			- <u>КЕЙС № 2 «Дневник практики»</u> ,	1 кейс
			- <u>Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики</u>	1 документ
			- <u>«Индивидуальный план»</u>	1 документ
2.	Основной этап. Изучение деятельности заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации: - Посещение воспитательных мероприятий в образовательной организации. Анализ инновационных воспитательных технологий, применяемых при воспитании обучающихся с учетом задач каждого возрастного этапа. Ознакомление с кабинетами	УК-2	- <u>КЕЙС № 1 «Отчет о практике»</u> ,	1 кейс
			- <u>КЕЙС № 2 «Дневник практики»</u> ,	1 кейс
			- <u>Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики</u>	1 документ
			- <u>«Индивидуальный план»</u>	1 документ

	<p>том заместителя директора по воспитательной работе.</p> <p>- Изучение документации, регламентирующей деятельность заместителя директора по воспитательной работе в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации заместителя директора по воспитательной работе).</p> <p>- Изучение возможностей психодиагностики в процессе индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий.</p> <p>- Проектирование воспитательной работы образовательной организации с учетом индивидуализации и дифференциации воспитательной работы с детьми разных категорий).</p> <p>- Анализ технологий эффективного взаимодействия педагога с проблемными детьми в процессе воспитания.</p> <p>- Помощь в проведении текущей работы по плану заместителя директора по воспитательной работе.</p>		<p>- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО:</p> <p>- Кейс № 3. «Анализ системы воспитательной работы образовательной организации с учетом индивидуализации и дифференциации организации воспитательной работы с детьми разных категорий»</p> <p>- Кейс № 4. «Диагностическая работа»</p> <p>- Кейс № 5. «Консультативная работа»</p> <p>- Кейс № 6. «Научно-методическая работа»</p> <p>- Кейс № 7. «Организационно-методическая работа»</p>	<p>1 кейс/ 1 анализ</p> <p>1 кейс/ 1 аналитическая справка</p> <p>1 кейс</p> <p>1 кейс</p> <p>1 кейс</p>
3.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.</p> <p>Обмен опытом на итоговой конференции.</p>	УК-2	<p>- <u>КЕЙС № 1 «Отчет о практике».</u></p> <p>- <u>КЕЙС № 2 «Дневник практики».</u></p> <p>- <u>Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики</u></p> <p>- <u>«Индивидуальный план»</u></p> <p>- <u>Содержание и планируемые результаты практики</u></p> <p>- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО (Кейсы №№ 3-6)</p> <p>Отзыв-характеристика руководителя практики</p> <p>Вопросы для защиты отчета (зачет)</p>	<p>1 кейс</p> <p>1 кейс</p> <p>1 документ</p> <p>1 документ</p> <p>1 документ</p> <p>1 документ</p> <p>1 портфолио</p> <p>1</p> <p>5</p>

7.2. Перечень вопросов для защиты отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (для зачета)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-2.

• Особенности реализации Программы развития образовательной организации – базы учебной ознакомительной практики.

• Методы, формы и результативность организации воспитательной работы в образовательной организации, являющейся базой учебной ознакомительной практики.

• Психолого-педагогическая специфика технологий, методов и приемов воспитательной работы с учетом индивидуализации и дифференциации воспитательной работы с детьми разных категорий в образовательной организации, являющейся базой учебной ознакомительной практики.

• Психолого-педагогические особенности педагогического коллектива образовательной организации – базы учебной ознакомительной практики.

• Психолого-педагогические особенности ученического коллектива образовательной организации – базы учебной ознакомительной практики.

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении учебной ознакомительной практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование информационных технологий	5
4.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
6.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за учебную ознакомительную практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной ознакомительной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов)</p> <p><i>зачтено</i></p>	<p><i>Зачтено</i> ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных и педагогических проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.</p> <p><i>Зачтено</i> предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	<p>отчет (37-50 баллов);</p> <p>вопросы при защите отчета (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла)</p> <p><i>зачтено</i></p>	<p><i>Зачтено</i> заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения;</p> <p><i>Зачтено</i> предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное портфолио, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	<p>отчет (25-36 баллов);</p> <p>вопросы при защите отчета (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов)</p> <p><i>зачтено</i></p>	<p><i>Зачтено</i> заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и</p>	<p>отчет (17-25 баллов);</p> <p>вопросы при защите отчета (18-24 баллов)</p>

	оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; <i>Зачтено</i> предполагает выполнение и предоставление руководителю практики портфолио , содержащее все кейсы, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <i>не зачтено</i>	<i>Не зачтено</i> заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; <i>Не зачтено</i> предполагает в значительной мере неполное или недостаточно верное выполнение и предоставление руководителю практики портфолио , содержащего кейсы.	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики

8.1. Основная учебная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514435>
2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 477 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510550>
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 349 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532136>
4. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 132 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516393>.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513253>
2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 330 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515025>

3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 165 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515140>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
3. Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Учебная ознакомительная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное из-

дательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное	АО «Лаборато-	Лицензионное	https://	Сублицензионный

	программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	рия Касперского» (Россия)		reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphphrase_id=415165	договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № 6/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVu	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением циф-	Формируемые компетенции
---	---------------------	---	-------------------------

		ровой технологии	
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-2
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-2
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-2

10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения учебной ознакомительной практики

Для проведения учебной ознакомительной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. № 41013601786) 5. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 34)	1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. № 41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015) 4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126) 5. Коммутатор (инв. № 21013400049) 6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046) 7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от

		09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 01.07.2019 № 194-02/2019.
Лаборатория промышленного дизайна (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 12)	1. Ноутбук HP-017 (инв. № 21013400959) 2. Телевизор LG LED 43*43 (инв. № 21013400928) 3. Мобильная стойка North Bayou (инв. № 21013601358) 4. Стол трансформер "ОРИГАМИ" (из 6 столов) (инв. № 21013601313) 5. Шкаф полузакр. с яч. и боксами для хранения (инв. № 21013601325) 6. Стол для коворкинга (4 шт.) 7. Стул ученический ростовой мягкий (4шт.) 8. Доска классная трехсекционная 9. Стул регулируемый бел., д/с (6 шт.)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Аудитория Хай-тек (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 13)	1. Лазерный станок для гравировки и резки Laserman (инв. № 21012400009) 2. Фрезерный станок Monofad SRM-20 (инв. № 21012400008) 3. 3D-принтер Picaso (инв. № 21013400976) 4. Системный комплект (проц. монитор BENQ, клав. и мышь) (инв. № 21013400988) 5. Планшет для рисования Wacom One CTL - 472 (10шт.) 6. Шкаф полузакр. с яч. и боксами для хранения (инв. № 21013601324) 7. Стол учителя компьютерный с тумбой 8. Стул для коворкинга (оранж.) 9. Стул ученический ростовой мягкий (9шт.) 10. Стол для коворкинга (4 шт.) 11. Стеллаж металлический полочный 12. Шкаф для хранения учебных пособий полузакрыт. 13. Вешалка напольная металлич.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Аудитория Роботехники (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 24)	1. Системный комплект (монитор BENQ) (инв. № 21013400992, 21013400993, 21013400994, 21013400995, 21013400996, 21013400997, 21013400998, 21013400986, 21013400987) 2. 3D сканер Shining Einiscan Pro+ (инв. № 21012400006) 3. Принтер 3D-Ultimaket (инв. № 21012400007) 4. 3D-принтер Zenit (инв. № 21013400991) 5. Сетевой экран D-Link (инв. № 4101047523) 6. Базовый набор LEGO MINDSTORMS код 45544 (10+) (инв. № 21013601351, 21013601352, 21013601353, 21013601354, 21013601355, 21013601356, 21013601357) 7. Дополнительный набор «Космические проекты» – код 45570 (10+) (инв. № 21013601344) 8. Дополнительный набор «Космические проекты» (инв. № 21013601345, 21013601346, 21013601347, 21013601348,	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

	<p>21013601349, 21013601350) 9. Очки виртуальной реальности Oculus (инв. № 21013400955) 10. Очки виртуальной реальности Viva (инв. № 21013400954) 11. Очки виртуальной реальности Samsung (4 шт.) 12. Наушники Genesis (9 шт.) 13. Колонки SVEN 14. Обучающий набор по Arduino (7 шт.) 15. Робот-платформа «Малыш» (7 шт.) 16. Робоняша (10 шт.) 17. Гусеничная платформа (10 шт.) 18. Набор анатистатического инструмента Pro-Skit (7 шт.) 19. Робот-платформа «Манипулятор» (7 шт.) 20. Робот-платформа «Дройдик» (7 шт.) 21. Робот-платформа «Quadruped» (7 шт.) 22. Обучающий набор «Уроки и проекты» (7 шт.) 23. LEGO education (от 8+) код 9688 (7 шт.) 24. Серия Wi-Fi набор (7 шт.) 25. Ресурсный набор LEGO код-45560 (7 шт.) 26. Зарядное устройство LEGO-45517 (7 шт.) 27. Датчик температуры LEGO-9749 (7 шт.) 28. Мультиметр ЗУБР «Мастер» (7 шт.) 29. Паяльная станция ЗУБР «Мастер» с набором для чистки и лужения жал (7 шт.) 30. Зарядное устройство AAA, Крона, Robiton (7 шт.) 31. Стол учителя с подкатной тумбой (инв. № 21013601316) 32. Стол раскроя (инв. № 21013601311, 21013601312) 33. Стул ученический ростовой мягкий (29 шт.) 34. Шкаф полузакрыт. с яч. и боксами для хранения 35. Шкаф пенал для одежды 36. Стол компьютерный (8 шт.) 37. Стол для коворкинга 38. УНИКУМ (пед. система хранения) 39. Датчик температуры LEGO-9749 40. Мультиметр ЗУБР «Мастер» 41. Паяльная станция ЗУБР «Мастер» с набором для чистки и лужения жал 42. Зарядное устройство AAA, Крона, Robiton</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 23)</p>	<p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP Laser Jet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</p>

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик и/или на кафедре педагогики и психологии.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-1 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -2 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -3 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -4 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -5 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -6 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -7 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -8 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -9 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОМ -10 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОМ -11 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОМ -12 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района	№ ПОМ -13 от 30.10.2020	31.08.2025

	Тамбовской области		
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОМ -14 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОМ -15 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ -16 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОМ -17 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОМ -19 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОМ -20 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ -21 от 30.10.2020	31.08.2025
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-22 от 30.10.2020	31.08.2025
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-23 от 30.10.2020	31.08.2025
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-24 от 30.10.2020	31.08.2025
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ-26 от 30.10.2020	31.08.2025
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-25 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении учебной ознакомительной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126.

Авторы: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук, доцент Манаенкова М.П.



Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор **С.В. Попова**



Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 3 от «27» октября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / Е.В. Корепанова/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в	в первый день практики	

	профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

/ Е.В.Корепанова/

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «____» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «____» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Начальное образование
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.